

# Търговско Представителство Фармацевтичен Завод Монтавит

## Годишен финансов отчет

за годината приключваща на 31.12.2008

---

---

### Съдържание

- Счетоводен Баланс
- Отчет за приходите и разходите
- Отчет за паричните потоци
- Справка за нетекущите (дълготрайни) активи
- Приложение към ГФО

Съставител

Кей енд Кей Акаунтинг



**K&K Accounting**



## С Ч Е Т О В О Д Е Н Б А Л А Н С (индивидуален)

към 31.12.2008

## А К Т И В

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лв.)	
	Текущ период	Предходен период
а	1	2
<b>Записан, но не внесен капитал</b>		
<b>А. Нетекущи (дълготрайни) активи</b>		
<b>Нематериални активи</b>		
Продукти от развойна дейност		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. права и активи		
Търговска репутация		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
<b>Общо за група</b>		
<b>I. Дълготрайни материални активи</b>		
Земи и сгради, в т. ч.:		
- земи		
- сгради		
Машини, производствено оборудване и апаратура		1
Съоръжения и други	104	101
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		
<b>Общо за група I.</b>	<b>104</b>	<b>102</b>
<b>Дългосрочни финансови активи</b>		
Акции и дялове в предприятия от група		
Предоставени заеми на предприятия от група		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
Дългосрочни инвестиции		
Други заеми		
Изкупени собствени акции		
Номинална стойност в хил.лв. ....		
<b>Общо за група</b>		
<b>Отсрочени данъци</b>		
<b>Общо за раздел А.</b>	<b>104</b>	<b>102</b>
<b>Б. Текущи (краткотрайни) активи</b>		
<b>Материални запаси</b>		
Суровини и материали		
Незавършено производство		
Продукция и стоки, в т. ч.:		
- продукция		
- стоки		
Предоставени аванси		
<b>Общо за група</b>		
<b>Вземания</b>		
Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:		
- над 1 година		
Вземания от предприятия от група, в т. ч.:		
- над 1 година		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
- над 1 година		
Други вземания (депозити), в т. ч.:		
- над 1 година		
<b>Общо за група</b>		
<b>Инвестиции</b>		
Акции и дялове в предприятия от група		
Изкупени собствени акции		
Номинална стойност в хил.лв. ....		
Други инвестиции		
<b>Общо за група</b>		
<b>I. Парични средства, в т. ч.:</b>	26	
- в брой	26	
- в безсрочни сметки (депозити)		
<b>Общо за група I.</b>	<b>26</b>	
<b>Общо за раздел Б.</b>	<b>26</b>	
<b>В. Разходи за бъдещи периоди</b>		1
<b>СУМА НА АКТИВА</b>	<b>130</b>	<b>103</b>

## П А С И В

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лв.)	
	Текущ период	Предходен период
а	1	2
<b>Собствен капитал</b>		
<b>Записан капитал</b>		
<b>Премии от емисии</b>		
<b>Резерв от последващи оценки</b>		
<b>Резерви</b>		
Законови резерви		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Резерв съгласно учредителен акт		
Други резерви		
<b>Общо за група</b>		
<b>Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:</b>		
- неразпределена печалба		
- непокрита загуба		
<b>Общо за група</b>		
<b>Текуща печалба (загуба)</b>		
<b>Общо за раздел</b>		
<b>Провизии и сходни задължения</b>		
Провизии за пенсии и други подобни задължения		
Провизии за данъци, в т. ч.:		
- отсрочени данъци		
Други провизии и сходни задължения		
<b>Общо за раздел</b>		
<b>А. Задължения</b>		
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т. ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
Задължения към финансови предприятия, в т. ч.:	77	65
до 1 година		
над 1 година	77	65
Получени аванси, в т. ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
Задължения към доставчици, в т. ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
Задължения по полици, в т. ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
Задължения към предприятия от група, в т. ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
Други задължения, в т. ч.:	28	2
до 1 година	28	2
над 1 година		
- Към персонала, в т.ч.:	25	
до 1 година	25	
над 1 година		
- Осигурителни задължения, в т. ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
- Данъчни задължения, в т. ч.:	2	
до 1 година	2	
над 1 година		
<b>Общо за раздел А., в т. ч.</b>	<b>105</b>	<b>67</b>
до 1 година	28	2
над 1 година	77	65
<b>Б. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:</b>	<b>25</b>	<b>36</b>
- финансирания	25	36
- приходи за бъдещи периоди		
<b>СУМА НА ПАСИВА</b>	<b>130</b>	<b>103</b>

Съставител:

Кей енд Кей Акаунтинг, управител Катя Крънчева



**K&K**  
ACCOUNTING  
Ltd.

Ръководител:

дата на съставяне: 23.02.2009



Фармацевтичен завод  
**МОНТАВИТ**  
Представителство в България  
гр. София

## ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ (индивидуален)

за периода 01.01.2008 - 31.12.2008

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година
a	1	2
<b>А. Разходи</b>		
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:	367	295
а) суровини и материали	117	92
б) външни услуги	250	203
Разходи за персонала, в т. ч.:	373	333
а) разходи за възнаграждения	335	302
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:	38	31
- осигуровки, свързани с пенсии	25	19
Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:	56	63
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т. ч.:	56	63
- разходи за амортизация	56	63
- разходи от обезценка		
разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
Други разходи, в т. ч.:	22	12
а) балансова стойност на продадените активи	8	
провизии		
<b>Общо разходи за оперативна дейност</b>	<b>818</b>	<b>703</b>
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т. ч.:	2	1
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	2	1
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т. ч.:	2	1
разходи, свързани с предприятия от група		
отрицателни разлики от операции с финансови активи		
<b>Общо финансови разходи</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Печалба от обичайна дейност		
Извънредни разходи		
<b>Общо разходи</b>	<b>822</b>	<b>705</b>
Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)		
Разходи за данъци от печалбата		
Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
Печалба		
<b>Всичко</b>	<b>822</b>	<b>705</b>

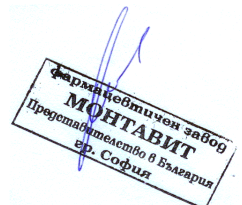
Съставител:

Кей енд Кей Акаунтинг, управител Катя Крънчева



Ръководител:

дата на съставяне: 23.02.2009



НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година
a	1	2
<b>Б. Приходи</b>		
Нетни приходи от продажби, в т. ч.:		
продукция		
стоки		
услуги		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
Други приходи, в т. ч.:	822	705
- приходи от финансираня	814	705
<b>Общо приходи от оперативна дейност</b>	<b>822</b>	<b>705</b>
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т. ч.:		
- приходи от предприятия от група		
Други лихви и финансови приходи, в т. ч.:		
приходи от предприятия от група		
положителни разлики от операции с финансови активи		
положителни разлики от промяна на валутни курсове		
<b>Общо финансови приходи</b>		
Загуба от обичайна дейност		
Извънредни приходи		
<b>Общо приходи</b>	<b>822</b>	<b>705</b>
Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
Загуба		
<b>Всичко</b>	<b>822</b>	<b>705</b>

## ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД (индивидуален)

за периода 01.01.2008 - 31.12.2008

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъплен ия	плащания	нетен поток	постъплен ия	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
<b>А. Парични потоци от основната дейност</b>						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		381	(381)		398	(398)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		346	(346)		295	(295)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		2	(2)			
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики		2	(2)		2	(2)
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Плащания при разпределения на печалби						
Платено и възстановено ДДС						
Други парични потоци от основната дейност	804		804	695		695
<b>Всичко парични потоци от основната дейност (А)</b>	<b>804</b>	<b>731</b>	<b>73</b>	<b>695</b>	<b>695</b>	
<b>Б. Парични потоци от инвестиционната дейност</b>						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	8		8			
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционната дейност						
<b>Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)</b>	<b>8</b>		<b>8</b>			
<b>В. Парични потоци от финансовата дейност</b>						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
Плащания на задължения по лизингови договори		55	(55)			
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от финансовата дейност						
<b>Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)</b>		<b>55</b>	<b>(55)</b>			
<b>Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)</b>	<b>812</b>	<b>786</b>	<b>26</b>	<b>695</b>	<b>695</b>	
<b>Д. Парични средства в началото на периода</b>						
<b>Е. Парични средства в края на периода</b>			<b>26</b>			

Съставител:

Ръководител:

Кей енд Кей Акаунтинг, управител Катя Крънчева



**K & K**  
ACCOUNTING  
Ltd.

дата на съставяне: 23.02.2009



Търговско Представителство Фармацевтичен Завод Монтавит

ИН:130229034  
приложение № 5 от СС1

С П Р А В К А за нетекущите (дългосрочните) активи  
към 31.12.2008

(хил. лв.)

Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоц. амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I. Нематериални активи</b>															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи															
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане															
<b>Общо за група I:</b>															
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>															
1. Земи и сгради, в т.ч.:															
- земи															
- сгради															
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	2			2			2		2		2			2	
3. Съоръжения и други	289	66	28	327			327	188	55	20	223			223	104
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
<b>Общо за група II:</b>	<b>291</b>	<b>66</b>	<b>28</b>	<b>329</b>			<b>329</b>	<b>188</b>	<b>57</b>	<b>20</b>	<b>225</b>			<b>225</b>	<b>104</b>
<b>III. Дългосрочни финансови активи</b>															
1. Акции и дялове в предприятия от група															
2. Предоставени заеми на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
<b>Общо за група III:</b>															
<b>IV. Отсрочени данъци</b>															
<b>Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I + II + III + IV)</b>	<b>291</b>	<b>66</b>	<b>28</b>	<b>329</b>			<b>329</b>	<b>188</b>	<b>57</b>	<b>20</b>	<b>225</b>			<b>225</b>	<b>104</b>

Съставител:

Кей енд Кей Акаунтинг, управител Катя Крънчева



Ръководител:

дата на съставяне: 23.02.2009



**ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ (индивидуален)**

към 31.12.2008

(хил. лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период											
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:											
- увеличение											
- намаление											
6. Финансов резултат за текущия период											
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:											
- за дивиденди											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на активи и пасиви											
- увеличение											
- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
11. Салдо към края на отчетния период											
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)											

Съставител:

Кей енд Кей Акаунтинг, управител Катя Крънчева



Ръководител:

дата на съставяне: 23.02.2009



## СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на **Търговско Представителство Фармацевтичен Завод Монтавит**  
за годината приключваща на 31.12.2008

---

### Учредяване и регистрация

Търговско Представителство Фармацевтичен Завод Монтавит (Предприятието) е вписано в \_\_\_\_\_ в регистъра на СГС под № XXXXX/YYYYY г. в съответствие с Търговския закон на Република България. със седалище Република България адрес: гр. София, и адрес на извършване на дейност адрес: гр. София, Правната форма на Предприятието е \_\_\_\_\_ ИН 130229034

### Управляващ орган

Предприятието се представлява и управлява от .....

Съставител на Годишния Финансов Отчет е *Кей енд Кей Акаунтинг* , управлявана от Катя Крънчева.

### Предмет на дейност

Основната дейност на Предприятието е:

### Принципни положения

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от управляващия орган на Предприятието и представлява съвкупност от принципи, изходни предположения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовите отчети.

Счетоводната политика е изготвена в съответствие със:

- а) принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия
- б) изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти, по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, доколкото тези изисквания не са в противоречие с нормативните актове на Европейския съюз в областта на счетоводството;
- в) вътрешните актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на този закон при съобразяването със следните основни счетоводни принципи:

- текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

### Форма на счетоводството, сметкоплан и документи

Формата на счетоводството е двустранна и осигурява синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематичното (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане.

Счетоводните статии се съставят, като една сметка се кредитира/дебитира и същевременно една или повече сметки се дебитират/кредитират. По същия начин се съставят и счетоводните сторнировачни статии. Предприятието осъществява счетоводното записване на стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Индивидуалния сметкоплан е утвърден от ръководството и счетоводните сметки осигуряват синтетично и аналитично отчитане на специфичните особености на дейността на предприятието.

В сметкопланата сметките са представени по раздели и групи и индивидуализирани с шифри и конкретни наименования. Сметките са групирани в 9 раздела:

## СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на **Търговско Представителство Фармацевтичен Завод Монтавит**  
за годината приключваща на 31.12.2008

---

- Раздел 1 Сметки за капитали
- Раздел 2 Сметки за ДМА
- Раздел 3 Сметки за краткотрайни материални активи
- Раздел 4 Сметки за разчети
- Раздел 5 Сметки за финансови средства
- Раздел 6 Сметки за разходи
- Раздел 7 Сметки за приходи
- Раздел 8 Общи зад балансови сметки
- Раздел 9 Други зад балансови сметки

Предприятието осъществява счетоводството на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазват изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

### Годишен Финансов Отчет

Годишният Финансов отчет се изготвя на база историческа цена. Активите, собственият капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена или друга цена, в съответствие с приложимите счетоводни стандарти. ГФО включва:

- Счетоводен Баланс
- Отчет за приходите и разходите
- Отчет за паричните потоци
- Отчет за собствения капитал
- Справка за нетекущите (дълготрайни) активи
- Приложение към ГФО

Активите, собственият капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена или друга цена, в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

(2) Историческа цена е цената на придобиване, себестойността или справедливата цена.

(3) Последващи оценки на активите и пасивите се извършват в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

Предприятието приема следните дати:

- дата на ГФО 31-12
- дата на изготвяне на ГФО не по-късно от 31-03 следващата година

### Дълготрайни активи и амортизация

СС 4, СС 16, СС 36, СС 38

Предприятието е определило стойностен праг от \_\_\_\_\_, под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се отчитат като текущ разход в момента на придобиването им.

Измененията в нетекущите (дълготрайните) активи се представя чрез справка съгласно приложение № 5 от СС1

### Дълготрайните материални активи (ДМА)

Като ДМА, Предприятието определя установимите нефинансови ресурси, които отговарят на следните условия:

- Имат натурално-веществена форма;
- Имат полезен живот, повече от дванадесет месеца;
- Използват се за извършване на услуги, отдаване под наем или за административните нужди на Предприятието;
- Дълготрайните материални активи при придобиване се оценяват по цена на придобиване – покупна цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно Предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени.

### Дълготрайни нематериални активи (НДА)

Предприятието счита, като нематериални дълготрайни активи нефинансови ресурси без материален характер, придобити и контролирани от него, от които се чакат бъдещи икономически ползи за повече от един отчетен период. При първоначално придобиване НДА ще се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички разходи по доставката и инсталирането им. Разходите за обучение на персонала за работа с програмните продукти, както и административните и други общи разходи не се включват в първоначалната оценка.

След първоначалното признаване НДА се оценяват по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и евентуално с натрупаните загуби от обезценки. В края на всеки отчетен период се прави преглед за бъдещите изгоди на НДА.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на НДА се отчитат като текущи разходи. Разходите, които могат да бъдат надлежно измерени и отнесени към определени НДА се капитализират /увеличават стойността на НДА/ само в случай, че водят до увеличаване на очакваните изгоди.



## **СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА**

на **Търговско Представителство Фармацевтичен Завод Монтавит**  
за годината приключваща на 31.12.2008

---

Предприятието определя след първоначалното им признаване дълготрайните нематериални активи да се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка. Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановимата им стойност.

### **Амортизация**

Дълготрайните активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот на актива и методът за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи през текущата година не е променян в сравнение с предходната година. Срокът на годност на активите се съобразява с: физическото износване, спецификата на оборудването, предоставената информация от Предприятието-производител на тези активи, бъдещите намерения за употреба и предполагаемото морално остаряване.

Предприятието изготвя Данъчен амортизационен план съгласно изискванията на ЗКПО, като прилага амортизационни норми съгласно разпоредбите на ЗКПО.

След преглед на полезния живот на активите се определят амортизационни норми за данъчни и счетоводни цели, както следва:

1. категория I - масивни сгради, включително инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии - 4%
2. категория II - машини, производствено оборудване, апаратура - 30%
3. категория III - транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти - 10%
4. категория IV - компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер, мобилни телефони - 50%
5. категория V - автомобили - 25%
6. категория VI - данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение; 100/години на правното ограничение. Годишната норма не може да превишава 33 1/3
7. категория VII - всички останали амортизируеми активи -15%

Определените срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи се преглеждат в края на всеки отчетен период и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използване на активите, същия се коригира перспективно.

### **Материални запаси**

СС2, СС36

Материалните запаси се отчитат по доставна стойност, която включва покупната стойност и разходите по доставката им. Не се включват в стойността на стоката складовите разходи и тези в търговските обекти, свързани с реализацията им и административните разходи.

За изписването на стоките запаси при продажба се прилага метода на средно претеглена стойност.

Стойност на материалните запаси подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че стойност би могла да надвишава възстановимата им стойност.

### **Преглед за обезценка**

СС36

При прегледа на активите за обезценка се сравнява нетната им продажна цена и стойността им в употреба. В случаите, когато не е възможно да се определи нетната продажна цена на даден актив, стойността му в употреба се приема за възстановима стойност. Ако няма доказателства, че стойността в употреба надхвърля нетната продажна цена на даден актив, последната се приема за негова възстановима стойност. Възстановимата стойност се определя за всеки актив поотделно. Изключения се допускат за активи, при чието използване не се пораждат разграничени парични постъпления. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността.

Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

### **Парични средства**

СС 7

Паричните средства се оценяват по номинална стойност, а паричните средства във валута - по заключителен курс на БНБ. На наличните парични средства във валута в края на всеки месец се прави преоценка по курса на БНБ към последния ден от този период.

Изменението в паричните потоци на Предприятието се представя чрез справка съгласно приложение № 1 от СС7

### **Приходи**

СС 18

Приходите се признават когато :

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- Предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

## **СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА**

на **Търговско Представителство Фармацевтичен Завод Монтавит**  
за годината приключваща на 31.12.2008

---

Приходът от продажбата на продукцията и стоки се признава, когато Предприятието е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките и не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки.

Приходът от извършените услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Приходите от лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

### **Договори за строителство**

#### **СС 11**

Предприятието отчита договорите за строителство в съответствие със СС 11 "Договори за строителство"

Приходите по договора включват:

- първоначалната сума на прихода, определена в договора;
- сумата за допълнителните работи, извършени вследствие на допълнителни изменения в обема на договорените работи, изплащането на искове и материални стимули дотолкова, доколкото е вероятно те да доведат до реализиране на приходи и те могат да бъдат надеждно измерени.

Приходите по договора се измерват по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение.

Разходите по договора включват:

- разходи, които са свързани пряко с конкретния договор: разходи за труд на обекта, включително обектов надзор; разходи за материали, използвани при строителството; амортизация на машините, оборудването и съоръженията, използвани по договора; разходи за придвижването на машините, оборудването, съоръженията и материалите до и от площадката на изпълнение на договора;
- разходи за наемане на машини, оборудване и съоръжения; разходи за проектиране и техническа помощ, които са пряко свързани с договора; приблизителни разходи за работи по извършването на корекции и работи по гаранционната поддръжка, включително очакваните гаранционни разходи; искове от трети страни;
- разходи, които се отнасят към договорната дейност изобщо и могат да бъдат отнесени към конкретен договор: застраховки; разходи за проектиране и техническа помощ, които не са пряко свързани с конкретен договор; общи разходи по строителството;
- други разходи, които могат да бъдат конкретно начислени на клиента съгласно условията на договора: общи административни разходи; разходи за развойна дейност, за които в условията на договора е предвидено заплащане.

Разходи, които не могат да бъдат отнесени към договорна дейност или не могат да бъдат причислени към даден договор, са: общи административни разходи, изплащането на които не е предвидено в договора; разходи, свързани с продажби; разходи за изследователска и развойна дейност, изплащането на които не е предвидено в договора; амортизация на машини, съоръжения и оборудване, които не са били използвани по даден договор, и др.

Разходите по договора включват разходи, които се отнасят към даден договор за времето от датата на възлагането на договора до окончателното му изпълнение. Разходите, понесени по сключването на договора, се включват като част от разходите по договора. Те не се включват като част от разходите по договора, когато са осъществени през текущия период, а договорът е сключен през следващ период. В този случай те се отчитат като текущи разходи за дейността, а не по изпълнението на договора.

Когато резултатът от един договор за строителство може да бъде надеждно предвиден, приходите и разходите, свързани с него, следва да бъдат признати за приходи и разходи чрез съпоставяне на етапа на изпълнение на договорната дейност спрямо датата на съставяне на финансовия отчет

Метод за признаване на приходи и разходи чрез отнасянето им към етап на завършване на договора е според дела на завършено строителство.

Начините, използвани за определяне на етапа на завършеност на договорите в процес на изпълнение са на база строителните актове.

### **Доходи на персонала**

#### **СС 19**

В края на годината неизползваните натрупани годишни компенсируеми отпуски, както и съответните суми за социални и здравни осигуровки в частта им дължима от работодателя, се отчитат като задължение към персонала и текущ разход за дружеството, включен в Отчета за приходите и разходите.

### **Разходи**

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи. Спазва се принципа на текущо начисляване. Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода.

### **Разходи за бъдещи периоди**

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

Разходите за бъдещи периоди се следят ежемесечно, отчитат се аналитично по видове. При настъпване на периода за който се отнасят, се прехвърлят като текущи разходи съгласно погасителен план и се отчитат при погасяването като разходи по икономически елементи или финансови разходи.

### **Вземания**

Вземанията в левове се оценяват по стойността на тяхното възникване, а тези в чужда валута - по централния курс на БНБ за деня в момента на възникването им.

## СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на Търговско Представителство Фармацевтичен Завод Монтавит  
за годината приключваща на 31.12.2008

---

В последствие ежемесечно се преоценят по курса на БНБ към последната дата на месеца. Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всяка година и ако има индикации за обезценка, загубите се начисляват като текущ разход в отчета за приходите и разходите. Курсовите разлики от валутните разчети и преоценки се отчитат като текущи разходи по валутни операции.

### Пасиви

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване. Задълженията във валута се преоценят месечно по централния курс на БНБ за съответната валута към последния ден на месеца.

### Данъци върху печалбата

СС 12

Текущите данъци върху печалбата се определят в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство - Закона за корпоративното подоходно облагане.

### Отсрочени данъци

Отсрочените данъци се признават върху временните данъчни разлики съгласно изискванията на ЗКПО и приложимите стандарти.

Временни данъчни разлики са:

- Разходи, непризнати за данъчни цели в годината на счетоводното им отчитане, които ще бъдат признати през следващи години, когато настъпят условия за признаването им;
- Приходи, непризнати за данъчни цели в годината на счетоводното им отчитане, които ще бъдат признати през следващи години, когато настъпят условия за признаването им;

Примери за такива разходи са счетоводна амортизация, разходи по неизползвани отпуски, провизии и др. Данъчната ставка, приложима при признаването на актив или пасив по отсрочени данъци е ставката, ефективна към момента на възникване на отложен данъчен ефект.

Предприятието не начислява активи по отсрочени данъци върху сумите на провизираните неизползвани отпуски и осигуровките, свързани с тях в случай, че сумата на евентуалния отсрочен данък няма да намери отражение в годишният финансов отчет.

Всички неупоменати принципи и правила се прилагат, така както са визирани в правните норми в ЗСч и НСФОМСП, а ако липсва уредба или е по-удачно, за конкретен принцип или база се прилагат МСС.

Утвърдил:

дата :

